

FICHE MÉTHODE - PRÉPARER UN EXPOSÉ EN GROUPE (vers le Grand oral) HGGSP

Il s'agit de répondre à un sujet donné. Vous devez A LA FOIS rédiger numériquement **une « mini-dissertation »** (ou une « mini étude critique de document ») et proposer une **présentation orale de 5mn** appuyée sur ce travail écrit.

I/ PRÉPARATION DE L'EXPOSÉ

- 1 → **Analysez le sujet de l'exposé**, en vous posant des questions simples (*quels sont les mots clefs ? quelles sont les limites spatiales et chronologiques ? comment ce sujet s'inscrit dans le cadre plus global de l'Axe étudié en classe ?*).
- 2 → **Documentez-vous** au CDI (usage obligatoire de sources imprimées). Complétez par une recherche sur internet, en ne sélectionnant que des **sources fiables, sérieuses**. Croisez les sources et les informations trouvées.
- 3 → **Dégagez une problématique** : celle-ci doit découler du sujet, et s'articuler avec le programme de la spécialité : votre exposé doit s'intégrer au thème étudié en cours, et l'éclairer. En quoi votre sujet éclaire-t-il l'axe du programme dans lequel il prend place ? Se poser cette dernière question est essentiel. Construisez votre problématique en vous appuyant sur elle.
- 4 → **Élaborez un plan équilibré** et organisez le travail dans le groupe. **Distribuez-vous le travail** en fonction des connaissances et des intérêts de chacun. La rédaction de l'introduction et de la conclusion doit se faire en commun.
- 5 → **Mettez en commun vos productions** sur un même support (***.PDF pour le texte, *.PPT ou *.PPTX pour la présentation**) et vérifiez la **cohérence de l'ensemble** (syntaxe, style visuel des diapositives, éventuelles répétitions, etc.). **SI UN MEMBRE DU GROUPE EST ABSENT LES AUTRES DOIVENT POUVOIR ASSURER SA PARTIE** (ayez TOUS le diapo et le texte sur clef).
- 6 → **Entrenez-vous** : travaillez votre articulation (diction claire, débit de parole ralenti) et **chronométrez-vous (5mn seul / 8mn à 2 / 10mn à 3 : + 30 secondes maximum)** : ces durées peuvent être exceptionnellement différentes.
- 7 → **Définissez les rôles** : qui s'occupe du diaporama quand un autre parle ? etc.
- 8 → **Évaluez-vous** : analysez la grille de notation (au verso) et assurez-vous de valider tous ses critères. **VOUS DEVREZ ÊTRE CAPABLE DE RÉPONDRE AUX QUESTIONS QUE VOS POSERONS VOS CAMARADES SUITE A L'EXPOSÉ.**

II/ LES SUPPORTS A APPORTER LE JOUR J

	PRODUCTION ÉCRITE	AIDE-MÉMOIRE	POUR L'ORAL
Support	« MINI-DISSERTATION » (RELEVÉE) 📄	AIDE-MÉMOIRE 📄	DIAPORAMA 🖥️
Caractéristiques	<p>A partir du sujet rédigez une « mini-dissertation » (ou une « mini-étude critique » en fonction du sujet) respectant la méthode, mais courte (<i>pas de sous-parties : 1 partie = 1 idée forte</i>) Maximum de 45 lignes (police calibri 11 interligne 1.15), hors intro, conclusion et bibliographie.</p> <p>Elle doit s'appuyer sur des exemples, des citations, des chiffres frappants. Elle servira à vos camarades à enrichir leur cours : soyez clair et synthétique.</p> <p>→ Au début de votre travail, indiquez le sujet, ainsi que vos noms et prénoms.</p> <p>→ A la fin de votre travail, présentez votre bibliographie avec méthode : http://tinyurl.com/MethodeBiblio</p>	<p>VOUS SERT A MÉMORISER : ne l'utilisez pas le jour de l'oral (simple sécurité, au cas où) !</p>	<p>Accompagnez obligatoirement votre oral d'une présentation (<i>non surchargée</i>).</p> <p>→ Quel que soit le logiciel utilisé, apportez une version sur clef USB.</p> <p>→ Insérez peu de texte dans vos diapositives (cf. verso) : il est impossible d'écouter et de lire en même temps.</p> <p>→ 1 diapo pour l'intro. (problématique et plan : grandes idées)</p> <p>→ 1 diapo synthétique par argument (sous-partie) : titre, grandes idées à retenir, mots chiffres et dates clés + 1 image légendée (<i>elle doit apporter quelque chose de pertinent à l'argument associé : pas une simple illustration, pas d'anachronisme...</i>)</p> <p>→ 1 diapo présentant votre bibliographie</p>
Formats obligatoires	IMPRIMÉ (pour prof) + format *.PDF sur le DRIVE (titre du fichier = sujet)	Max. 1 fiche cartonnée A5 (plan, mots clés, refs. des diapos).	Format *.PPT ou *.PPTX sur clef USB (titre du fichier = sujet : même titre que le texte)

III/ PENDANT L'ORAL

- **Soignez-votre entrée** : tête haute, souriant(e), balayant la salle du regard. Soignez aussi votre tenue.
- **Adressez-vous à la classe**. Vous lui faites-cours. Soyez dynamique, vivant, convaincant. Regardez votre auditoire.
- Soyez attentifs à votre **posture** : souriez, tenez-vous droit, occupez l'espace. Donnez le sentiment d'être confiant, assuré.
- **Détachez-vous** de vos notes : elles ne doivent être qu'un secours (très) ponctuel. Idéalement, ne les regardez pas.
- Efforcez-vous de parler de manière naturelle, avec un débit un peu ralenti. Parlez avec une **diction claire** et limpide.
- Donnez du **rythme** et de la vie à votre oral : parlez fort, avec les mains, variez les intonations, marquez la ponctuation.
- **Résumez** à la fin de chaque partie les idées / arguments essentiels à retenir. En conclusion, résumez l'ensemble.
- Le **diaporama** est un support : montrez l'écran pour désigner ce dont vous parlez. La présentation n'est pas qu'un « décor »
- Pendant que vos camarades s'expriment, ayez une **attitude digne**. Paraissez concerné par ses propos. Ne les paraissez pas.



GRILLE DE NOTATION DE L'EXPOSÉ COLLECTIF

(s'appuie en partie sur la grille du Grand oral présente sur le site internet)

LÉGENDE : Très insuffisant : ●○○○ / Insuffisant : ●●○○ / Satisfaisant : ●●●○ / Très satisfaisant : ●●●●

		ELEVE 1	ELEVE 2	ELEVE 3
QUALITÉ ORALE DE L'ÉPREUVE <i>(partie individuelle)</i>	Qualités prosodiques (volume, débit, articulation, fluidité, variations pertinentes)	○○○○	○○○○	○○○○
	Regard, capacité à concerner l'auditoire	○○○○	○○○○	○○○○
	Gestuelle et posture (digne, assurée)	○○○○	○○○○	○○○○
	Capacité à convaincre , à être compris	○○○○	○○○○	○○○○
	Utilisation « physique » du diaporama	○○○○	○○○○	○○○○
	Capacité à se détacher des notes	○○○○	○○○○	○○○○
	Réactivité et pertinence des réponses aux questions posées en fin d'exposé	○○○○	○○○○	○○○○
QUALITÉ DE L'ARGUMENTATION DE L'ORAL ET DE L'ÉCRIT <i>(partie collective)</i>	Compréhension et traitement du sujet (oublis ? hors-sujet ?)		○○○○	
	Argumentation : qualité du questionnement (problématique). Conduire une démonstration raisonnée pour y répondre.		○○○○	
	Précision et pertinence des exemples utilisés, pour conduire l'argumentation (connaissances)		○○○○	
	Capacité à construire et à structurer la démonstration (pertinence du plan, etc.)		○○○○	
	Gestion du temps (-10 sec. ou + 30 sec. max)		○○○○	
QUALITÉS PARTICULIÈRES DES PRODUCTIONS ÉCRITES <i>(partie collective)</i>	La trace écrite (imprimée ET *.pdf) respecte la méthodologie		○○○○	
	Présentation de la trace écrite (visuel, mise en forme respectée, qualité de la rédaction, etc.)		○○○○	
	Le diaporama respecte les attentes (cf. recto de la fiche méthode)		○○○○	
	Pertinence et qualité de la bibliographie		○○○○	
NOTE		/ 20	/ 20	/ 20

RÉALISER UN BON DIAPORAMA

Une image / un document grand format (bien visible), qui **APPORTE** quelque chose à l'argument auquel elle est associée (pas une simple illustration). A montrer, à **commenter** à l'oral.

AGRANDISSEMENT DU Petit Journal
 LE MEILLEUrement INFORMÉ DE TOUS LES JOURNAUX
 Il a des Correspondants dans toutes les Villes du Monde. On le lit dans toutes les Salles
 SON TIRAGE EST LE PLUS CONSIDÉRABLE DE L'UNIVERS
 CHAQUE JOUR **950.000** EXEMPLAIRES

Les clés d'un immense succès

1. Son coût modique et son petit format
2. Ses couvertures illustrées

950.000 exemplaires / jour
 Prix : 5 centimes en 1900

← Affiche de Jules Chéret, 1890

Titre de la diapositive (grande taille) = titre de sous-partie (indiquez sa place dans le plan pour aider l'auditoire : ex = I/ B)

Grands arguments (rédaction synthétique)

Éléments précis importants (dates, notions, chiffres clés)

Légende de l'image / du document (petite police : 14 ou moins)